

JEGYZŐKÖNYV

garanciális igény érvényesítéséhez

Vevő adatai:

Név / Cégnév*: _____

Cím*: _____

Telefon / e-mail cím*: _____

Gépjármű adatai:

Gyártmány*: _____

Típus*: _____

Hengerűrtartalom*: _____

Gyártási év*: _____

Alvázszám*: _____

Motorszám*: _____

Üzemanyag típusa*: _____

Termék adatai:

A-M cikkszám*: _____

A-M sorozatszám(hengerfej, főtengely esetén)*: _____

Vásárlás dátuma*: _____

A-M Számla sorszáma (másolat szükséges)*: _____

Tovább értékesítési számla dátuma*: _____

Tovább értékesítési számla sorszáma (másolat szükséges)*: _____

A termék beépítésének dátuma*: _____

Gépjármű km óra állása beépítéskor*: _____

A termék kiserelésének dátuma*: _____

Gépjármű km óra állása kisereléskor*: _____

Futott km / üzemóra*: _____

A hiba leírása / megbontás oka:

A garanciális igény megfogalmazása:

Vevői vagy egyéb megjegyzések:

Egyéb felhasznált alkatrészek listája:

A (*)-al jelölt mezők kitöltése kötelező!

A méretes alkatrészekről mérési adatlapot kötelező csatolni a jegyzőkönyvhöz!

A garanciális ügyintézés megkezdésének feltétele a hiánytalanul, olvashatóan kitöltött jegyzőkönyv megléte, a szükséges melléletekkel! A vásárló aláírásával hozzájárul a megadott adatainak a vonatkozó rendelet szerinti kezeléséhez (19/2014 (IV.29.) NGM) és elismeri, hogy a jegyzőkönyv egy példánya részére átadásra került. A helyszíni vizsgálat határideje 30 nap. A beszállítói vizsgálat akár 120 nap is lehet (termékcsoport és beszállító függvénye). Fogyasztói jogvita esetén a vásárló a megyei kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testületi eljárást is kezdeményezhet. Árut portóval, utánvétellel semmi esetben sem veszünk vissza! A vevő kötelessége a termék normál csomagként való feladása!

.....

Kereskedő

(aláírás + bélyegző)

.....

Vásárló

(aláírás + bélyegző)